Planning and Progress Report

Imagen que contiene Logotipo

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.

Grupo: C1.061

Repositorio: <https://github.com/Davidvt04/Acme-ANS-D01>

Miembros:

David Valencia Toscano *davvaltos@alum.us.es*

Eloy Sancho Cebrero *elosanceb@alum.us.es*

Ivo Raimondi *ivorai@alum.us.es*

María del Pino Pérez Domínguez *marperdom@alum.us.es*

Iván Fernández Limárquez *ivaferlim@alum.us.es*

Fecha: 18-02-202

Índice

[Executive Summary 3](#_Toc190864433)

[Revision Table 4](#_Toc190864434)

[Introduction 5](#_Toc190864435)

[Contents 6](#_Toc190864436)

[Planning report 6](#_Toc190864437)

[Task Listing for Deliverable Fullfilment 6](#_Toc190864438)

[Screenshots of Delivery Development Progress 6](#_Toc190864439)

[Budget and Cost Estimation Report 6](#_Toc190864440)

[Progress report 6](#_Toc190864441)

[Progress Records and Performance Evaluation 6](#_Toc190864442)

[Conflict Resolution and Management 7](#_Toc190864443)

[Cost Comparison: Estimated vs. Actual 7](#_Toc190864444)

[Conclusions 8](#_Toc190864445)

[Bibliography 9](#_Toc190864446)

Executive Summary

Este informe presenta la planificación y el seguimiento del progreso del proyecto desarrollado por el grupo **C1.061**. Su propósito es documentar las tareas realizadas, los recursos utilizados y la evaluación del desempeño del equipo, garantizando así una gestión eficiente del trabajo.

En la primera sección, se detallan las actividades necesarias para la entrega del proyecto, incluyendo una lista de tareas, estimaciones de tiempo y costos asociados a cada rol. Además, se incluye un análisis de los costos de amortización, siguiendo un método lineal a tres años, con el objetivo de calcular de manera precisa el presupuesto total requerido.

El informe también proporciona un registro del progreso del desarrollo, incluyendo capturas de pantalla de los hitos clave y métricas de desempeño para evaluar la eficiencia del equipo. Se presentan estrategias de resolución de conflictos y una comparación entre los costos estimados y los costos reales, lo que permite identificar desviaciones y oportunidades de mejora.

Finalmente, se incluyen conclusiones basadas en el desempeño del equipo y los costos del proyecto, asegurando un cierre bien fundamentado y proporcionando aprendizajes clave para futuras iniciativas.

Revision Table

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Revision Number** | **Date** | **Description** |
| 1 | 20-02-2025 | Relleno de la información del proyecto grupal |
| 2 | 20-02-2025 | Primera revisión |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Introduction

La planificación y el seguimiento del progreso son elementos esenciales para garantizar el éxito de cualquier proyecto. Este informe tiene como propósito documentar el desarrollo del trabajo, proporcionando un registro detallado de las tareas realizadas, los recursos utilizados y la evaluación del desempeño del equipo.

A lo largo del documento, se presentan distintos apartados que abarcan desde la planificación inicial hasta la comparación de costos estimados y reales, permitiendo un análisis claro del cumplimiento de los objetivos. Además, se incluyen métricas de rendimiento y estrategias de resolución de conflictos, asegurando una gestión eficiente del proyecto.

Con esta información, se busca optimizar procesos, identificar áreas de mejora y garantizar la calidad en la entrega de resultados

Contents

## Planning report

### Task Listing for Deliverable Fullfilment

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Title** | **Description** | **Assigne and Role** | **Planned time** | **Actual Time** |
| Tarea 01: Inicializar el proyecto | Transformar el proyecto inicial en Acme ANS y subirlo a Github. | David (Manager) | 1 hora | 1 hora 30 minutos |
| Tarea 02: Planificación de issues y roles | Creadas las issues en el tablero grupal, asignadas a los miembros y repartidos los roles de trabajo. | David (Manager) | 30 minutos | 15 minutos |
| Tarea 03: Configuración de desarrollo | Tareas para preparar el entorno de los compañeros antes de comenzar a desarrollar. | David (Manager) | 1 hora | 2 horas |
| Tarea 04: Personalización inicial de la App | Modificados mensajes e imagenes de la aplicación para adaptarlas al proyecto. | David (Manager) | 30 minutos | 30 minutos |
| Tarea 05: Redactar Chartering Report Entrega 01 | Definir los valores del equipo, especificar fase de reclutamiento, acordar beneficios y penalizaciones... | María del Pino | 1 hora 30 minutos | 1 hora 30 minutos |
| Tarea 05/T1: Revisar el documento Chartering Report | Tarea de revisión del documento Chartering Report. | David (Manager) | 15 minutos | 10 minutos |
| Tarea 06: Requisito 22. Redactar report sobre nuestros conocimientos de testing en un WIS | Completar documento con todo lo aprendido sobre testing en un WIS durante nuestros estudios de Informática. | Eloy (Analista) | 45 minutos | 45 minutos |
| Tarea 06/T1: Requisito 22. Revisar el report sobre nuestros conocimientos de testing en un WIS | Tarea de revisión del documento Informe de conocimientos previos de testing en WIS. | Ivan | 20 minutos | 10 minutos |
| Tarea 07: Requisito 21. Redactar report sobre nuestros conocimientos de un WIS | Completar documento con todo lo aprendido sobre un WIS durante nuestros estudios de Informática. | Iván | 40 minutos | 45 minutos |
| Tarea 07/T1: Requisito 21. Revisar report sobre nuestros conocimientos de un WIS | Tarea de revisión del documento Informe de conocimientos previos de WIS. | Eloy (Analista) | 10 minutos | 5 minutos |
| Tarea 08: Requisito 23. Redactar report sobre la preparación de la configuración de desarrollo | Especificación de las fases de configuración y preparación seguidas para comenzar a desarrollar el proyecto. | Ivo (Operator) | 40 minutos | 30 minutos |
| Tarea 08:/T1 Requisito 23. Revisar report sobre la preparación de la configuración de desarrollo | Tarea de revisión del documento Development Configuration Report. | María del Pino | 10 minutos | 10 minutos |
| Tarea 09: Requisito 36. Producir el analysis report | Análisis de los requisitos en busca de ambigüedades. | Eloy | 1 hora | 45 minutos |
| Tarea 09/T1: Requisito 36. Revisar el analysis report | Tarea de revisión del documento Analysis Report. | María del Pino | 20 minutos | 15 minutos |
| Tarea 10: Requisito 37. Producir el planning and progress report | Consiste en elaborar el informe de planificacion y progreso de acuerdo al trabajo realizado por los miembros de equipo. | David (Manager) | 1 hora | 1 hora |
| Tarea 10/T1: Requisito 37. Revisar el planning and progress report | Consiste en examinar el informe de planificación y progreso para garantizar que refleje con precisión el estado del proyecto. | Ivo (Operator) | 15 minutos | 10 minutos |
| Tarea 11: Preparar entregables del proyecto | Implica recopilar, organizar y dar formato a todos los elementos que conforman los entregables del proyecto. | Ivo (Operator) | 30 minutos | 35 minutos |
| Tarea 11/T1: Revisar entregables del proyecto | Verificar que todos los entregables del proyecto cumplen con los requisitos establecidos, tanto en contenido como en formato. | David (Manager) | 15 minutos | 15 minutos |
| Tarea 12: Entregar el proyecto por el canal adecuado | Realizar la entrega final del proyecto a través del medio establecido, asegurando que cumple con los requisitos formales y técnicos. | Ivo (Operator) | 10 minutos | 10 minutos |

### Screenshots of Delivery Development Progress

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Moment** | **Date** | **Screenshot** |
| Initial Definition | 18-02-2025 | Definición inicial de todas las issues (No tenemos captura de este momento) |
| Middle of the Delivery | 20-02-2025 |  |
| End of the Delivery | 20-02-2025 |  |

### Budget and Cost Estimation Report

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Member** | **Estimated hours** | **Cost per hour** | **Total cost** |
| Iván | 1 hora | 20 | 20 |
| David | 4 horas y 30 minutos | 30 | 135 |
| Ivo | 1 hora y 35 minutos | 20 | 31,67 |
| María del Pino | 2 horas | 20 | 40 |
| Eloy | 1 hora y 55 minutos | 30 | 57,5 |
| **Total** | | | 284,17 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Equipment** | **Quantity** | **Unitary Cost** | **Total Cost** |
| Ordenador portátil | 5 | 1000 | 5000 |
| Licencia Microsoft Office 365 | 5 | 70 | 35 |
| **Total** | | | 5035 |
| **Amortization in 3 years** | | | 1678,33 |

## Progress report

### Progress Records and Performance Evaluation

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Name** | **Indicator** | **Value** | **Good / Bad** | **Reward / Admonishment** | **Action** |
| Iván | Tasks per week | 2 | Good | Nothing | Nothing |
| Work quality | 1 review max |
| Task time | +5 minutes |
| David | Tasks per week | 7 | Good | Nothing | Nothing |
| Work quality | 1 review max |
| Task time | -70 minutes |
| Ivo | Tasks per week | 4 | Good | Nothing | Nothing |
| Work quality | 1 review max |
| Task time | +10 minutes |
| María del Pino | Tasks per week | 3 | Bad | Admonishment | Nothing |
| Work quality | 1 review max |
| Task time | +5 minutes |
| Eloy | Tasks per week | 3 | Good | Nothing | Nothing |
| Work quality | 1 review max |
| Task time | +20 minutes |

### Conflict Resolution and Management

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **Description** | **Members** | **Action** |
| 1 | Problemas para desplegar la aplicación debido a la modificación del archivo .project | David, Ivo, María del Pino | Se ha restaurado el .project de todos los miembros del equipo |

### Cost Comparison: Estimated vs. Actual

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Role** | **Actual hours** | **Cost per hour** | **Total cost** |
| Iván | 55 minutos | 20 | 18,33 |
| David | 5 horas 40 minutos | 30 | 170 |
| Ivo | 1 hora y 25 minutos | 20 | 28,33 |
| María del Pino | 1 hora y 55 minutos | 20 | 38,33 |
| Eloy | 1 hora y 35 minutos | 30 | 47,5 |
| **Total** | | | 302,49 |

Conclusions

El presente informe ha permitido documentar de manera estructurada el desarrollo del proyecto, desde la planificación inicial hasta la evaluación del desempeño y la comparación de costos. A través del seguimiento detallado de tareas, métricas de rendimiento y estrategias de resolución de conflictos, se ha logrado identificar fortalezas y áreas de mejora dentro del equipo de trabajo.

El análisis del cumplimiento de los entregables y la gestión de recursos proporciona información valiosa para optimizar futuros proyectos, asegurando una mejor asignación de tiempo y costos. Con base en los resultados obtenidos, se pueden implementar ajustes en la planificación y ejecución para mejorar la eficiencia y calidad en futuras entregas.

Bibliography

Intentionally blank